

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Deliberazione della Giunta Comunale

n° 04 del 17/01/2019 COPIA

OGGETTO: "PRESA D'ATTO VALUTAZIONE RESPONSABILE DI SETTORE"

L'anno Duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di Gennaio alle ore 10.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Signor Tango Ciro Aniello, nella sua qualità di Sindaco ai sensi dell'art.21 del vigente Statuto Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Assessori:

			presenti	assenti
1) Ing.	Tango Ciro Aniello	- Sindaco	...si ...	
2) Geom.	Fiore Dario	- Vicesindaco	...si....	
3) Sig.ra	Spina Lucia Virginia	- Assessore	...si....	
T O T A L E			3	0

Partecipa il Segretario Generale Avv. Stefania Urciuoli incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della seguente deliberazione sono stati resi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, i pareri ed il visto così come di seguito riportati:

- ☐ Parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica:
f.to il Responsabile del Settore Tecnico – Manutentivo il Sindaco Ing. Tango Ciro Aniello.....
- ☐ Parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile:
f.to il Responsabile del Settore Contabile Pellegrino Spina.....
- ☐ Parere favorevole per quanto concerne la copertura finanziaria:
f.to il Responsabile del Settore Contabile Spina Pellegrino.....

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. **02** del **02/01/2009**, esecutiva ai sensi di Legge, si approvava il Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Unificato del Nucleo di Valutazione e del Controllo di Gestione;
- con delibera della Giunta Comunale n.60 del 13.09.2018 si trasformava il Nucleo di Valutazione da organo collegiale a monocratico;
- che con delibera di Giunta Comunale è stato approvato il "**PIANO della PERFORMANCE**" anno **2018** ai sensi del D.Lgs. 27/10/2009, nr. 150 e s.m.i. per la misurazione, valutazione e trasparenza della Performance dei dipendenti del Comune di Cesinali";

Visti i Verbali dell'Ufficio Unificato del Controllo di Gestione e Nucleo di Valutazione, afferenti la valutazione anno 2018 del responsabile del settore contabile-tributi;

Visto il parere finale espresso dal predetto Ufficio, in riporto al Verbale nr. **02** del **10/01/2019**, ovvero esprime ampia soddisfazione per i risultati raggiunti nell'arco del **2018** da parte del Responsabili di Settore Contabile-tributi.

Ritenuto necessario che, la Giunta Comunale proceda a prendere atto dell'attività espletata dal predetto Ufficio e del giudizio espresso nei confronti del Responsabile di Settore contabile-tributi;

Resi i pareri favorevoli dei Responsabili dei Settori Amministrativo/Affari Generali ed Economico/Finanziario ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.267/2000;

Con votazione unanime resa a norma di Legge;

DELIBERA

1. le premesse formano parti integranti e sostanziali e qui si intendono acclamate ed approvate;
2. di prendere atto del contenuto del Verbale numero **02/2019**, che allegato forma parte integrante e sostanziale al presente deliberato;
3. di dare atto che, i risultati raggiunti dal **Settore** sono da ritenersi ottimali e sono in linea con la Programmazione concordata;

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva votazione, sempre con voto unanime, espresso per alzata di mano, delibera dichiarare, per l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 ultimo comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.



COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

☎ 0825/666125 fax 0825/666289 ccp 14747836 p.iva 00225660646 e-mail comunecesinali@libero.it

OGGETTO: Decreto Legislativo 18/08/2000, N.267, art.49. Parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio/Giunta Comunale concernente:

PRESA ATTO VALUTAZIONE

RESPONSABILE DEL SETTORE

REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE

Cesinali, 12/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(Avv. Stefania Urcinoli)

REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere

Cesinali,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Spina Pellegrino)



Can. 83020

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Piazza Municipio 1 - tel 0825 666125 - fax 0825 666289 - e.mail: comune.cesinali@libero.it

Nucleo di Valutazione

VERBALE Nr. 02/2019

Oggetto: Nucleo di Valutazione – valutazione anno 2018

Il giorno quindici, del mese di gennaio, alle ore 11.30, dell'anno **Duemiladiciannove** nel Palazzo Comunale (sala delle riunioni della Giunta Comunale), si è riunito previa regolare convocazione il *“Nucleo di Valutazione” organo monocratico, composto dall'avv. Marco Capece, nominato con decreto Sindacale n. 1 del 10.01.2019 n. prot. 67, in presenza del Segretario Generale, d.ssa Stefania Urciuoli;*

Visto il provvedimento di nomina predetto Nucleo;

Vista la dichiarazioni di accettazione dell' incarico e di non sussistenza di cause ostative, inconferibilità e conflitto d'interesse allegata in uno al predetto verbale;

Visto il D.Lgs. n. 29/93 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

Visto il D.Lgs. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la vigente Dotazione Organica del Comune di Cesinali;

TANTO PREMESSO

Si prende atto della relazione in merito agli obiettivi del Piano Performance - anno 2018 - del Responsabile del settore contabile, signor Spina Pellegrino e si procede alla valutazione e alla compilazione della relativa scheda di misurazione e valutazione della performance, approvata con delibera di G.C. n. 58 del 07.08.2018;

Si appresenta, altresì che i responsabili dei settori Tecnico- manutentivo e Amministrativo, rispettivamente Sindaco e Segretario generale non sono soggetti a valutazione da parte del Nucleo anche in quanto non beneficiari dell'indennità di risultato.

Si trasmette il presente verbale con la scheda di valutazione alla Giunta Comunale per i provvedimenti di propria competenza.

Letto, Confermato e Sottoscritto Alle ore 13:00

Cesinali li, 15/01/2019

Avv. Marco Capece

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CESINALI**

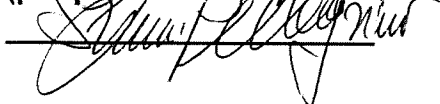
SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SETTORE

COGNOME: SPINQ NOME: PELLEGRINO
 SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO
 CATEGORIA: A3 POSIZIONE ECONOMICA: A3
 PROFILO PROFESSIONALE: _____
 ANNO: 2018

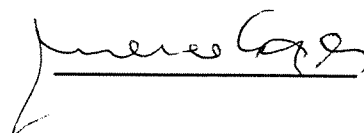
Elementi di valutazione	Punteggio
A) Raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Settore – Max. punti 40	39
B) Valutazione delle competenze – Max. punti 60	6
b.1) Capacità di rispettare e far rispettare le regole e di vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del Settore – Da 0 a 6 punti	6
b.2) Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze – Da 0 a 6 punti	5
b.3) Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente - Da 0 a 5 punti	6
b.4) Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro - Da 0 a 6 punti	
b.5) Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'Ente- Da 0 a 6 punti	6
b.6) Arricchimento professionale e aggiornamento - Da 0 a 5 punti	5
b.7) Attitudine all'analisi, individuazione e soluzione di problemi operativi - Da 0 a 8 punti	6
b.8) Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro - Da 0 a 5 punti	4
b.9) Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori - Da 0 a 5 punti	3
b.10) Capacità di valutare i propri collaboratori - Da 0 a 8 punti	4
TOTALE - Max. punti 100	90

Cesinali, 15/08/18

Il Responsabile di Settore
(per presa visione)



L'Organo valutatore



Letto e sottoscritto

IL SINDACO
(F.to) Ing. **Ciro Aniello Tango**

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to) **Avv. Stefania Urciuoli**

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

. è stata affissa all'albo Pretorio dal
prodotto reclami;

17 GEN 2019

al

, senza aver

. è divenuta esecutiva il giorno.....17 GEN 2019..... , ai sensi del terzo/quarto comma
dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li

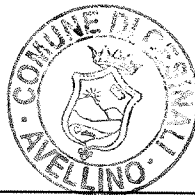
17 GEN 2019

Il segretario generale
(F.to) **Avv. Stefania Urciuoli**

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Li Cesinali,

17 GEN 2019



SEGRETARIO GENERALE
Avv. Stefania Urciuoli
